



SIGA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ACADÉMICA

Manual Do Utilizador v.1.1



ÍNDICE

1. Introdução
2. Como aceder à plataforma
3. Acesso ao perfil Estudante
4. Painel Principal (Estudante)
5. Painel de Histórico (Estudante)
6. Painel de Inscrições (Estudante)
7. Matrícula (Estudante)
8. Acesso ao perfil (Docente)
9. Painel Principal (Docente)
10. Painel de Disciplina (Docente)
11. Acesso ao perfil Gestor DRA
12. Painel Principal do (Gestor da DRA)
13. Unidade Acadêmica (Gestor da DRA)
14. Adicionar Curso (Unidade Acadêmica)
15. Estudante (Gestor da DRA)
16. Registrar Novos Ingressos
17. Listar Estudantes
18. Gestão de Inscrições
19. Docente (Gestor da DRA)
20. Adicionar Docente (Gestor da DRA)
21. Registo Académico da Faculdade/Escola
22. Direcção da Faculdade/Escola
23. Direcção do Curso
24. Acesso ao perfil Administrador Central
25. Painel principal (Administrador Central)
26. Adicionar Utilizador (Administrador Central)

1. INTRODUÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) foi desenvolvido pelo Espaço de Inovação da Universidade Eduardo Mondlane, com a colaboração das equipas da Direcção do Registo Académico (DRA) e do Departamento de Desenvolvimento de Sistemas de Multimédia do CIUEM (DDSM).

A plataforma, permite, de uma forma integrada a execução de diversos processos inerentes ao funcionamento do registo académico da Universidade Eduardo Mondlane, através dos seguintes perfis:

1. Estudante;
2. Docente;
3. Gestor da DRA;
4. Director-Adjunto;
5. Director de Curso;
6. Chefe do Registo Académico da Faculdade/Escola;
7. Administrador Central.

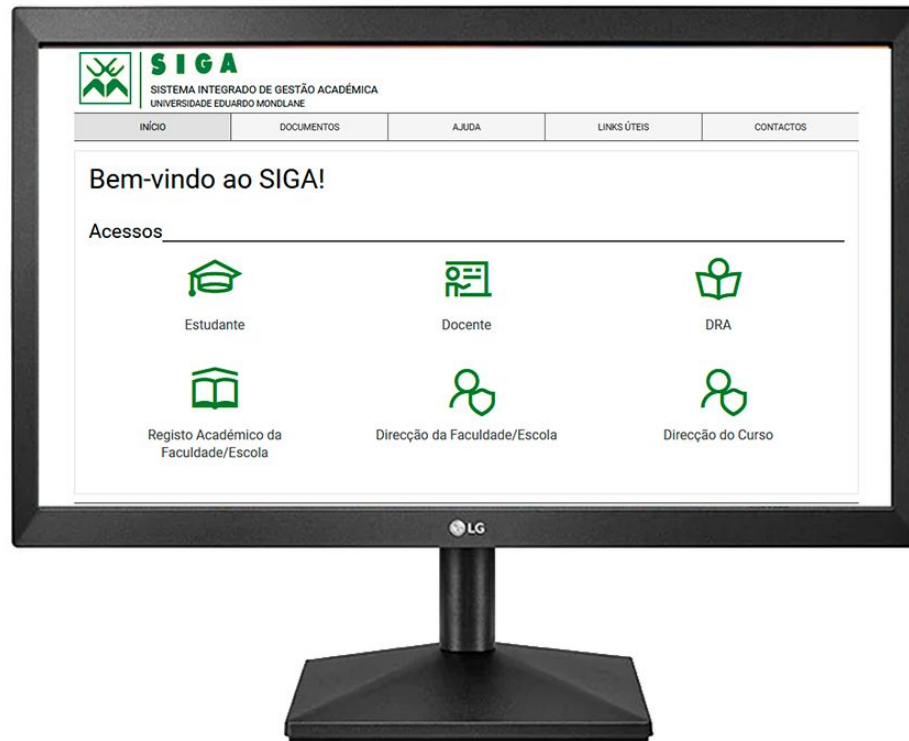
1.1. CONT.

O presente Manual do Utilizador é uma fonte de orientações úteis aos perfis nas suas actividades diárias.

A parte inicial do manual, exhibe instruções sobre os procedimentos de acesso à plataforma. Segue-se uma **segunda parte**, a qual consta de instruções referentes a gestão de processos ligados a cada um dos utilizadores.

2. COMO ACEDER À PLATAFORMA

1. Abra o seu navegador e introduza o endereço <https://home.siga.uem.mz/>



2.1. ACESSO AO PERFIL ESTUDANTE

1. Endereço de acesso específico: <https://estudante.siga.uem.mz/>
2. Acedendo ao endereço acima, ou clicando na Entidade Estudante do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Estudante pode colocar seu código de utilizador/senha, fornecidos pela DRA.
3. Caso tenha esquecido a sua senha, pode clicar no link “*recuperar senha*”, ainda na tela de login e receberá o seu código no e-mail acadêmico, para actualização de senha.

2.1. ACESSO AO PERFIL ESTUDANTE - TELA DE LOGIN



2.1.1. PAINEL PRINCIPAL (ESTUDANTE)

Este painel exhibe:

❑ **Histórico do estudante**

Nesta secção, o estudante pode ver o seu histórico acadêmico, incluindo os resultados das suas avaliações.

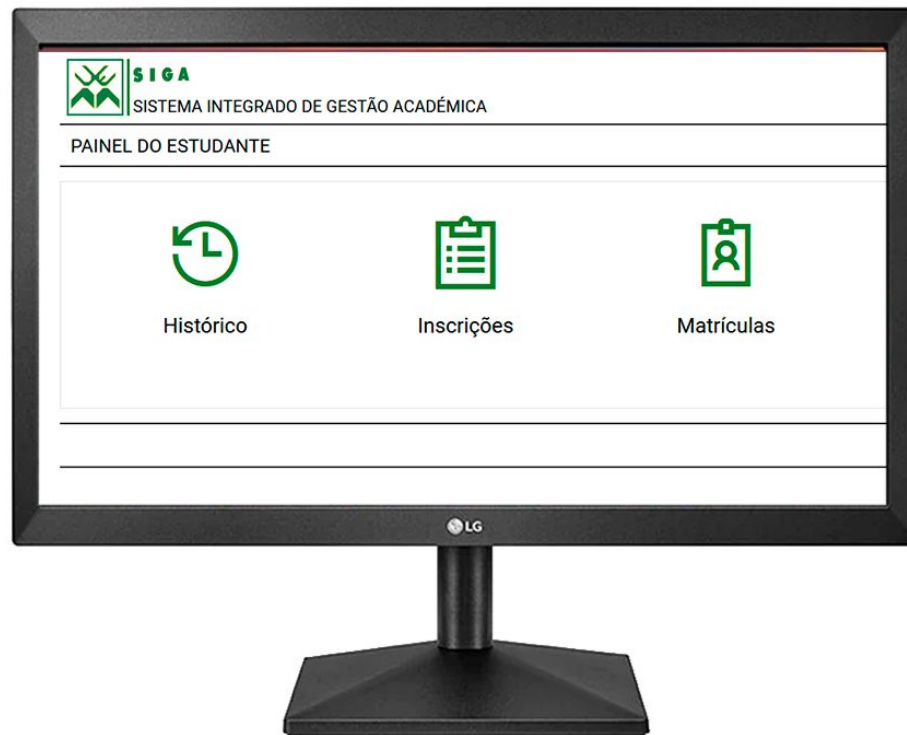
❑ **Inscrições**

Nesta secção, o estudante pode efectuar inscrições às disciplinas a que tem direito.

❑ **Matrículas**

Nesta secção o estudante tem acesso ao dados referentes a Entidade e Referência para efeitos de pagamento de matrícula, bem como ao monitoramento do estado da mesma.

2.1.1. PAINEL PRINCIPAL (ESTUDANTE)



2.1.2. PAINEL DE HISTÓRICO (ESTUDANTE)

❑ Histórico do estudante

Nesta secção, o estudante pode ver o seu histórico académico, incluindo os resultados das suas avaliações.



2.1.3. PAINEL DE INSCRIÇÕES (ESTUDANTE)

□ Inscrições

Nesta secção, o estudante pode efectuar inscrições às disciplinas a que tem direito.



2.1.4. MATRÍCULA (ESTUDANTE)

❑ Matrículas

Nesta secção o estudante tem acesso ao dados referentes a Entidade e Referência para efeitos de pagamento de matrícula, bem como ao monitoramento do estado da mesma.



TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)



1-1.PASSO

▼
▼

Tente acessar o seu SIGA, adicionando teu e-mail do utilizador e senha

O e-mail e a senha, foi lhe atribuido no acto da matricula.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

 **UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE**

 **ESPAÇO de inovação**
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

2. PASSO

Quando aparecer o pop-up depois da tentativa de **LOGIN**, **clica** em **editar a senha**.

É obrigatório!!

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

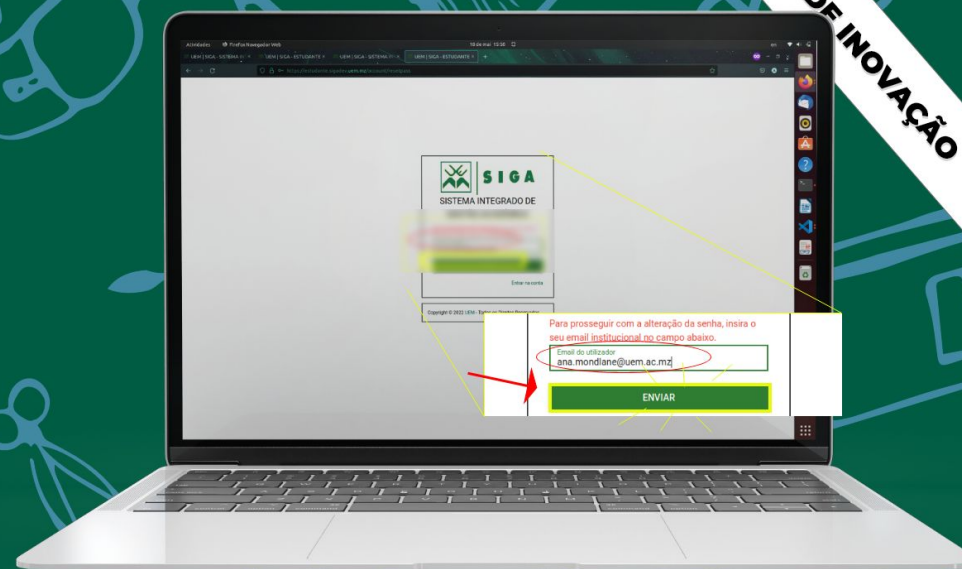
TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

3. PASSO

Ao **clicar** em editar no passo **anterior**, será redirecionado para esta página.

Intrudza o **e-mail institucional** que lhe foi dado no ambito do registo.

SIGA 2.0



TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)



4. PASSO

Receberá um **Código** de confirmação, no teu e-mail institucional.
Caso não saiba aceder o seu e-mail institucional

Acesse:
<https://account.google.com>

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO GONDYANE
ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)



5. PASSO

▼
▼

Preencha o campo do e-mail com o seu e-mail institucional.

Atenção
O e-mail e a senha, foi lhe atribuido no acto da matrícula.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE
ESPAÇO de inovação
ESBOCANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

6. PASSO

▼
▼

Preencha o campo da senha, com a senha do seu e-mail institucional.

Atenção
O e-mail e a senha, foi lhe atribuído no acto da matrícula.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

7. PASSO

▼
▼

Aceites os termos e condições.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

8. PASSO

É **obrigatório** redefinir a sua senha.

Atenção

Coloque a mesma senha nos dois espaços e guarde-a num lugar seguro

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARD C MONDLANE

ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

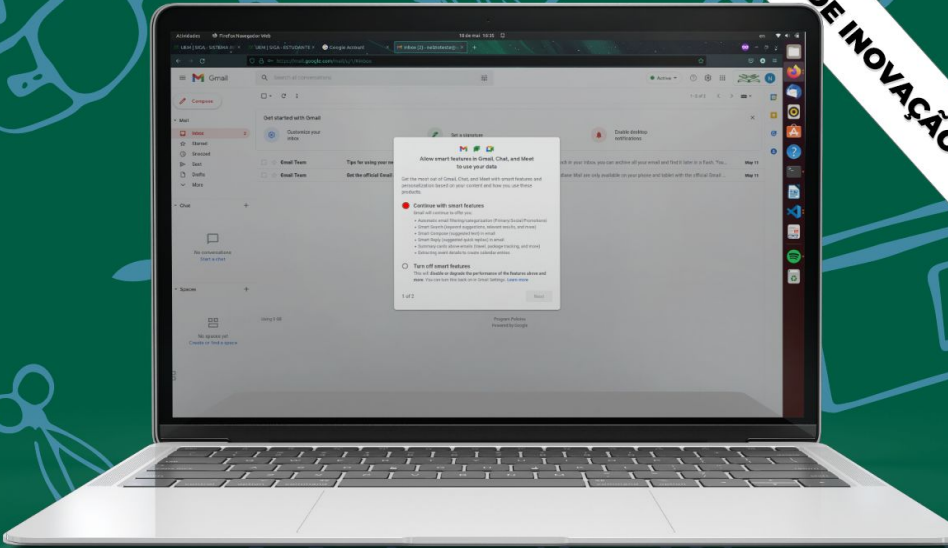
TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

9. PASSO

Escolha a primeira opção e continue.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO



UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

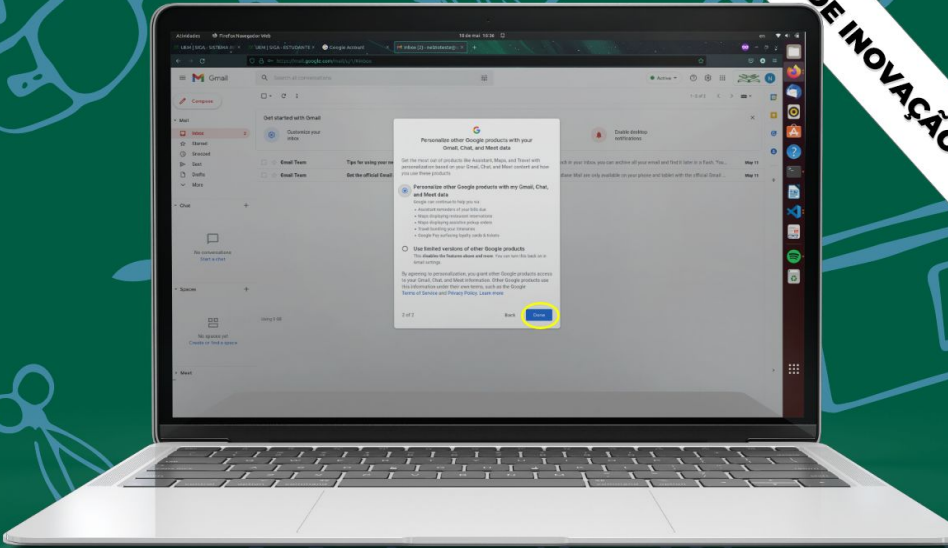
TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

10. PASSO

Escolha uma opção ao seu critério é opcional. E precione **feito**

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO



UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

11. PASSO

▼
▼

Precione o
GET STARTED.

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE
EDUARDO
MONDLANE

ESPAÇO
de inovação
ESBOCANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

12.PASSO

▼
▼

Feche o pop-up caso aparece e clica no reload..

SIGA 2.0



ESPAÇO DE INOVAÇÃO



UNIVERSIDADE
E D U A R D C
MONDLANE

ESPAÇO
de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

12.1 PASSO

Após clicar reload, a página com os e-mails estará aberta

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE
ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)



13. PASSO

Entre no e-mail que lhe foi enviado pela universidade e **cópie o código**

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO G. MONDLANE
ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)

14. PASSO

▼

▼

Insira o Código copiado no primeiro espaço e a sua NOVA senha no Segundo e envie.

Atenção

A senha nova é escolhida pelo estudante, Guarde a senha num lugar Seguro!

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE
ESPAÇO de inovação
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

TROCA DE SENHA PADRÃO-(ESTUDANTE)



15. PASSO

Com isso, o acesso ao siga lhe será concebido.

Atenção
A senha nova é escolhida pelo estudante,
Guarde a senha num lugar Seguro!

SIGA 2.0

ESPAÇO DE INOVAÇÃO

 **UNIVERSIDADE
EDUARDO
MONDLANE**

 **ESPAÇO
de inovação**
ESBOÇANDO SUAS IDEIAS

2.2. ACESSO AO PERFIL DOCENTE

1. Endereço de acesso específico: <https://docente.siga.uem.mz/>
2. Acedendo ao endereço acima, ou clicando na entidade **Docente** do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Docente pode colocar seu código de utilizador/senha, fornecido pela DRA.



2.2.1. PAINEL PRINCIPAL (DOCENTE)

Através da plataforma, o **Docente** pode:

1. Criar avaliação;
2. Publicar notas;
3. Visualizar as disciplinas que leciona.

2.2.1. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES (DOCENTE)

O Docente pode:

- ❑ Visualizar as disciplinas que leciona;
- ❑ Visualizar a lista dos seus estudantes.

2.2.2. PAINEL DE DISCIPLINA (DOCENTE)



2.3. ACESSO AO PERFIL GESTOR DA DRA

1. Endereço de acesso específico: <https://dra.siga.uem.mz/>
2. Acedendo ao endereço acima, ou clicando na entidade DRA do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Gestor pode colocar seu código de utilizador/senha.

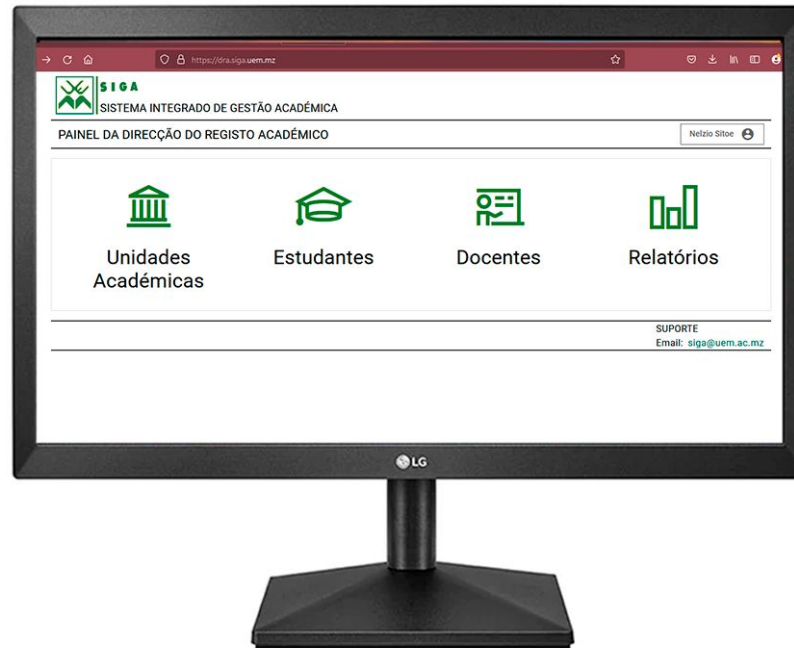


2.3.1. PAINEL PRINCIPAL (GESTOR DA DRA)

A Direcção do Registo Académico, pode através da plataforma:

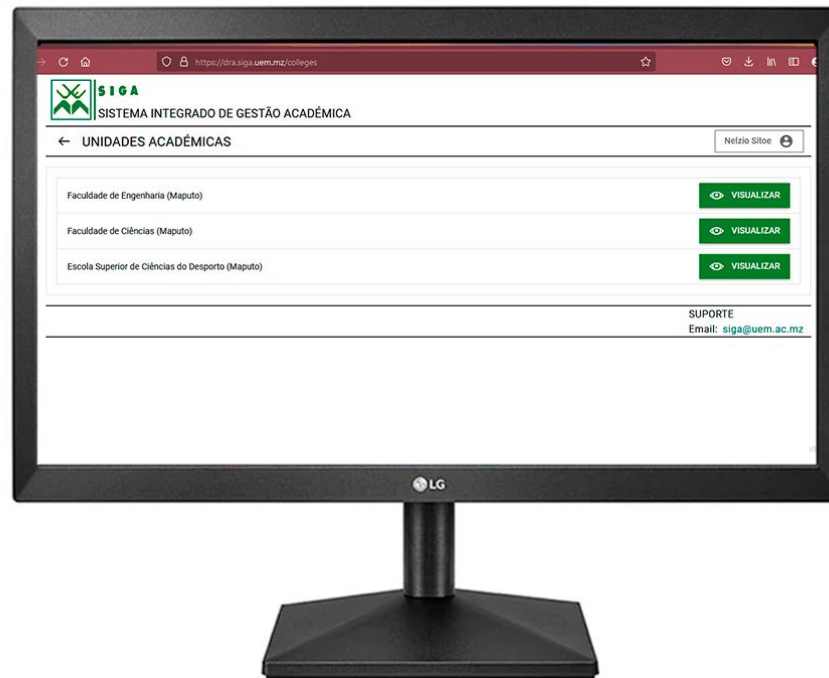
1. Registrar as Unidades Acadêmicas e de forma subsequente, criar Cursos e adicionar os respectivos regimes;
2. Adicionar Docentes;
3. Registrar e Listar Estudantes;
4. Gerir Inscrições e Matrículas para os novos ingressos;
5. Gerar relatórios estatísticos.

2.3.1. PAINEL PRINCIPAL (GESTOR DA DRA)



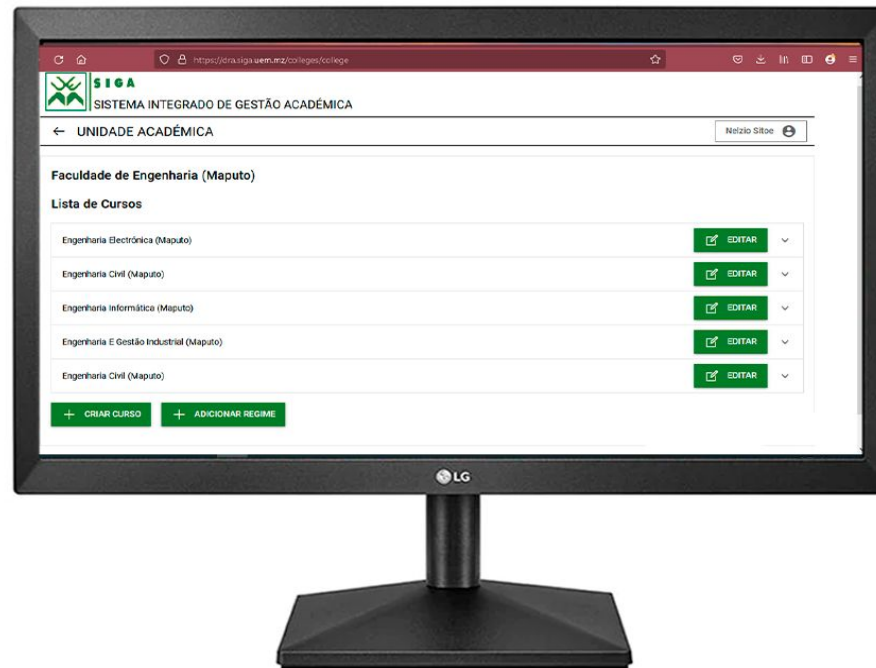
2.3.1.1. UNIDADE ACADÊMICA (GESTOR DA DRA)

- ▶ Neste painel, será possível Adicionar, Visualizar e Editar os Cursos e Regimes Laborais.



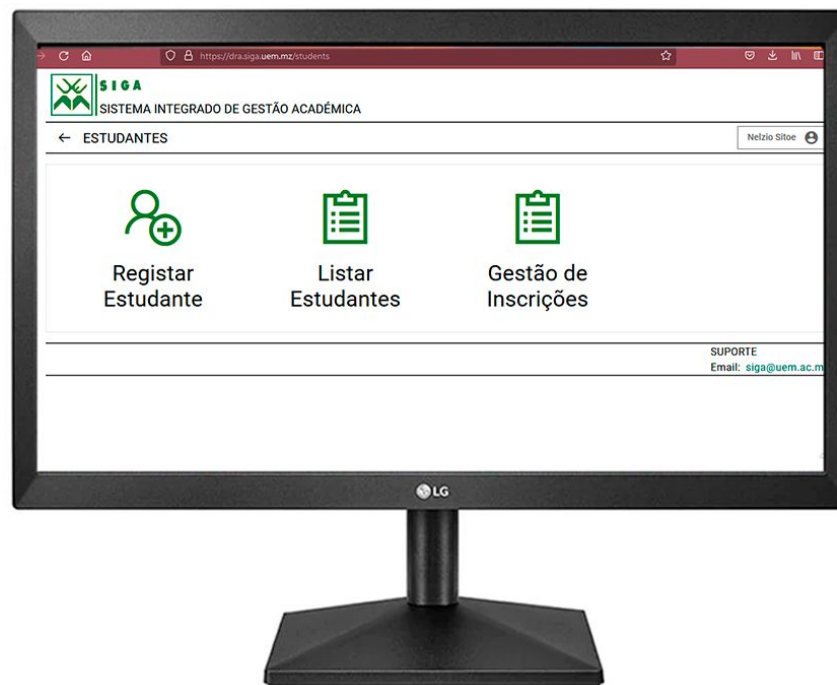
2.3.1.1.1. ADICIONAR CURSO (UNIDADE ACADÊMICA)

- ▶ Neste painel, depois de clicar no botão "Visualizar" da tela anterior, será possível adicionar o Curso e o respectivo Regime.



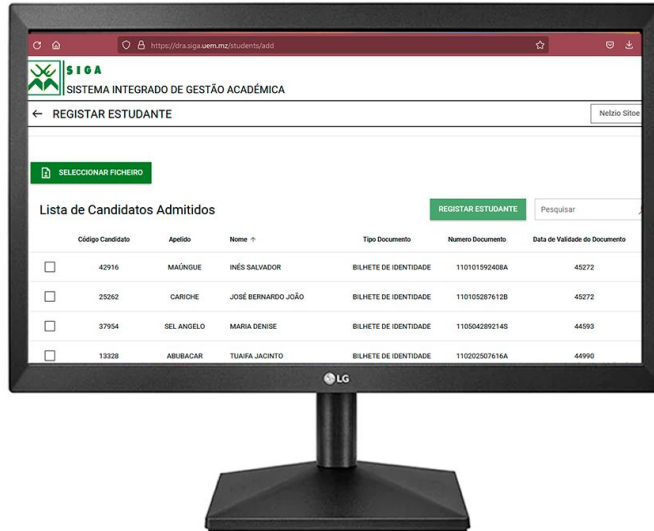
2.3.1.2. ESTUDANTE (GESTOR DA DRA)

- ▶ No painel do estudante, o gestor da DRA têm a possibilidade de Registrar, Editar e Listar estudantes, bem como gerir as suas inscrições.



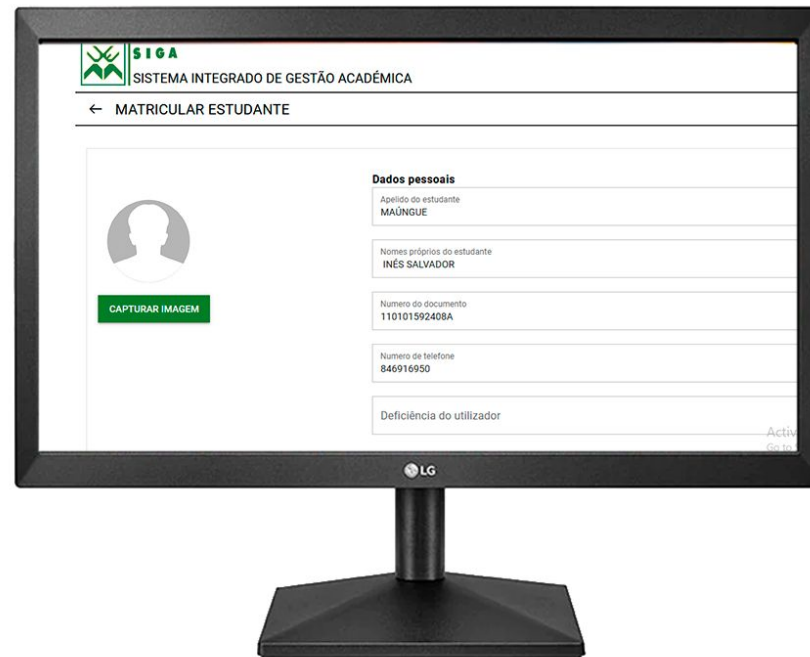
2.3.2.1. REGISTAR ESTUDANTES DE NOVOS INGRESSOS (GESTOR DA DRA)

- ▶ Para poder registar os estudantes, o Gestor deverá importar a lista dos Estudantes admitidos;
- ▶ De seguida, deverá seleccionar a partir da lista importada, cada um dos Estudantes que se pretende registar (Matricular e Inscrever)



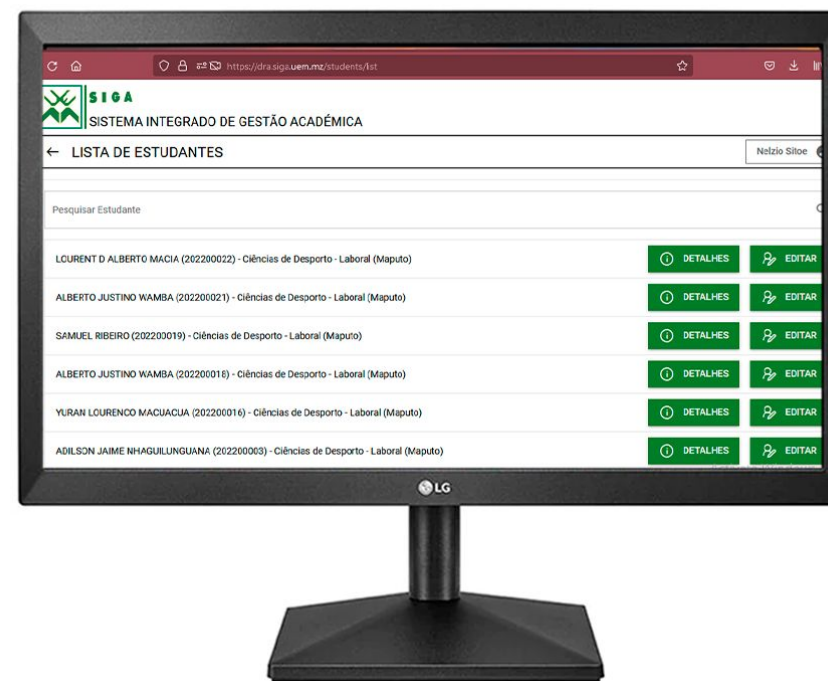
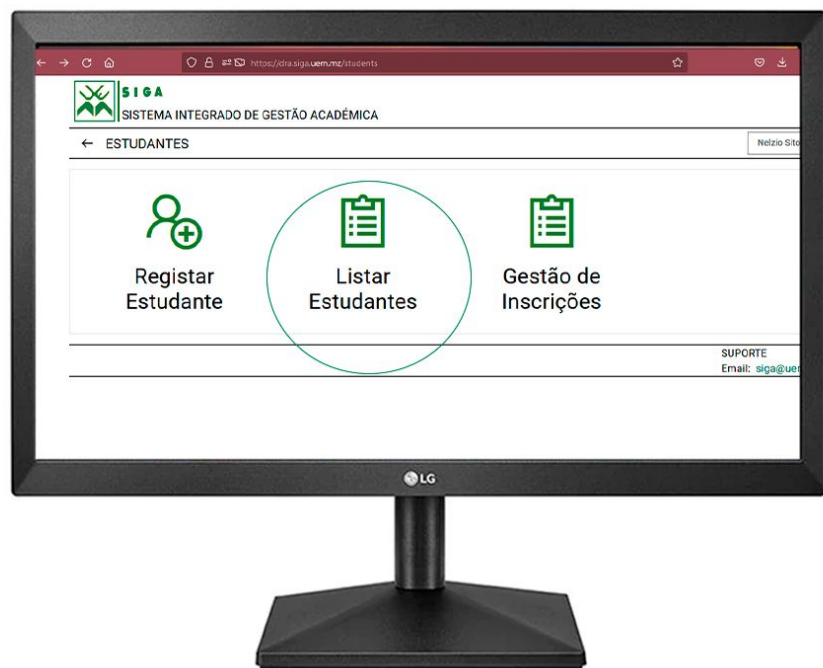
2.3.2. REGISTRAR ESTUDANTES DE NOVOS INGRESSOS (cont.)

- ▶ Na tela seguinte, será feita a captura de imagem do estudante, bem como adicionar as demais informações.



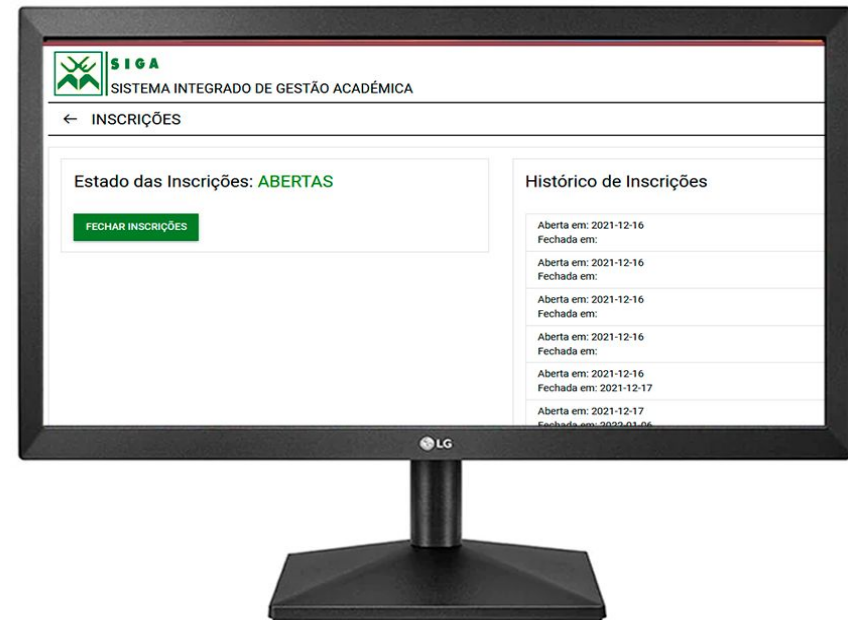
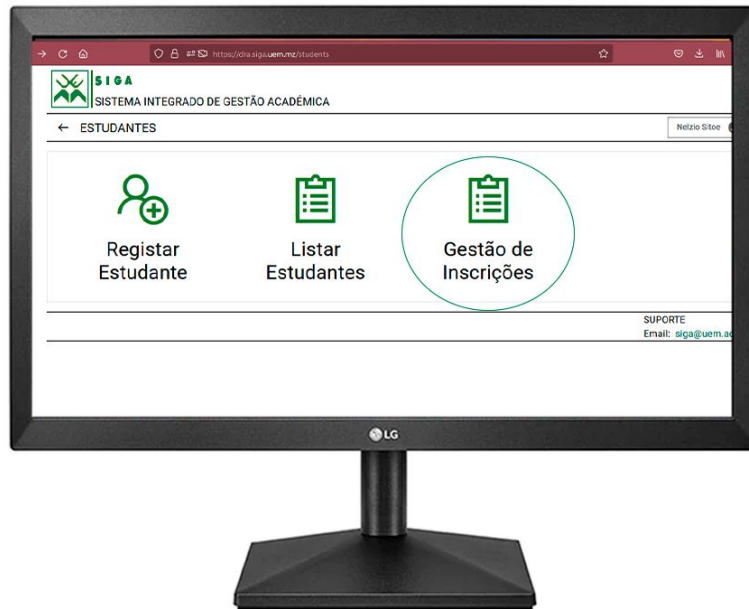
2.3.3. LISTAR ESTUDANTE

- ▶ A lista dos Estudantes Registrados, pode ser obtida clicando no botão “Listar Estudantes”.



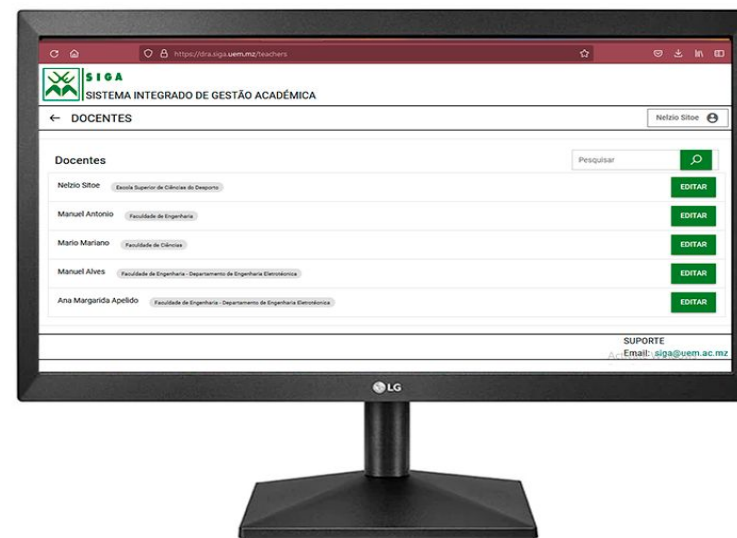
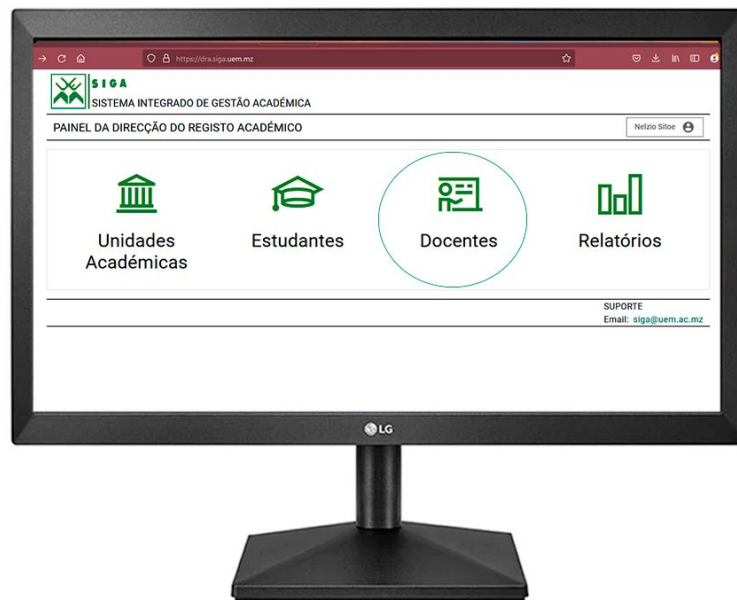
2.3.4. GESTÃO DE INSCRIÇÕES

- ▶ A DRA, poderá através deste painel, Abrir e Fechar as inscrições;
- ▶ Pode ainda verificar o histórico de inscrições.



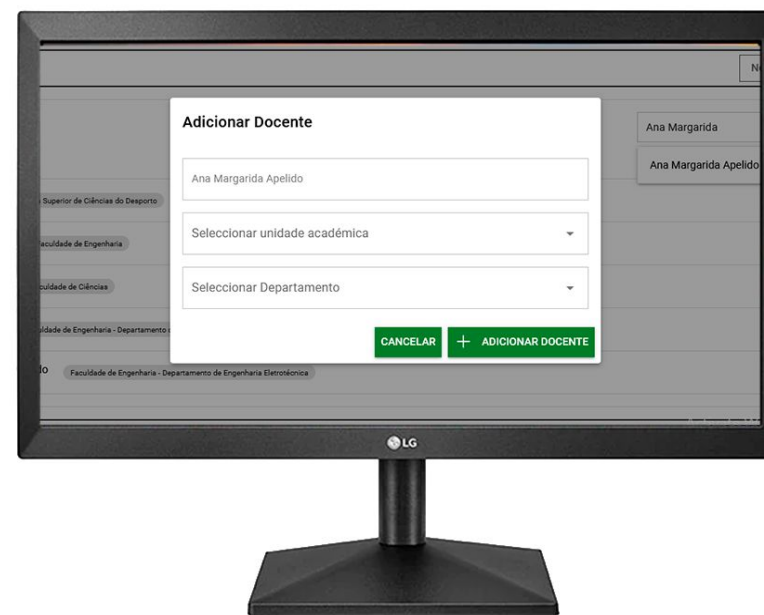
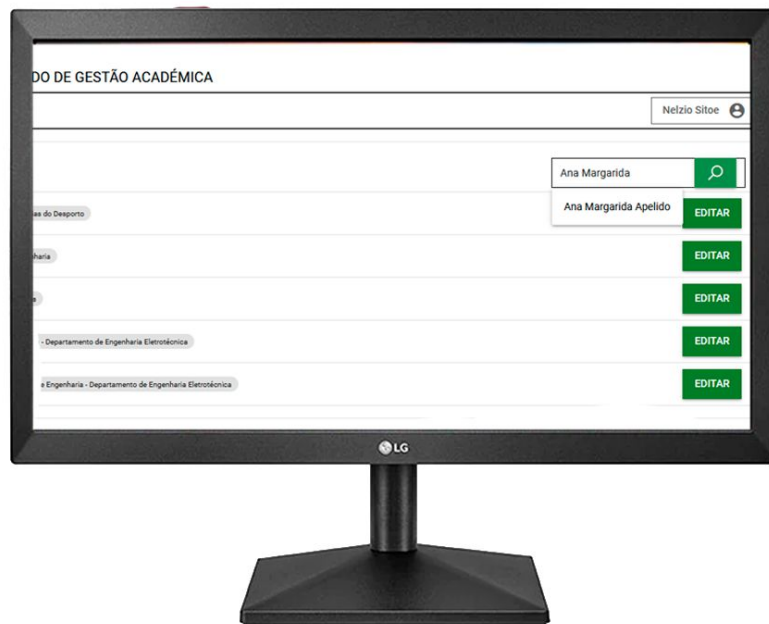
2.3.1.3. DOCENTE (GESTOR DA DRA)

- Uma vez o utilizador disponível no sistema, o Gestor da DRA, pode associá-lo ao perfil de Docente, e, aloca-lo a uma Unidade Académica.



2.3.1.3.1. ADICIONAR DOCENTE (Cont.)

- ▶ Para prosseguir, o Gestor deverá pesquisar pelo nome ou código do utilizador em questão, e, seguir os passos subsequentes.



2.4. REGISTO ACADÉMICO DA FACULDADE/ESCOLA

- ▶ Endereço de acesso específico: <https://rfe.siga.uem.mz/>
- ▶ Acedendo ao endereço acima, ou clicando na entidade do Registo Académico da Faculdade/Escola do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Gestor pode colocar seu código de utilizador/senha.



2.4.1. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - (REGISTO ACADÉMICO DA FACULDADE/ESCOLA)

- ▶ Controle por parte de uma lista disponível no sistema, de todos os Estudantes e Docentes e Cursos;
- ▶ Criar Relatórios;
- ▶

2.5. DIRECÇÃO DA FACULDADE/ESCOLA

- ▶ Endereço de acesso específico: <https://dfe.siga.uem.mz/>
- ▶ Acedendo ao endereço acima, ou clicando na entidade da Direcção da Faculdade/Escola do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Gestor pode colocar seu código de utilizador/senha.

2.5.1. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - (DIRECÇÃO DA FACULDADE/ESCOLA)

- ▶ Homologar as Pautas;
- ▶ Verificar Pautas Homologadas;

2.6. DIRECÇÃO DO CURSO

- ▶ Endereço de acesso específico: <https://dc.siga.uem.mz/>
- ▶ Acedendo ao endereço acima, ou clicando na entidade da Direcção do Curso do painel geral, é aberta uma tela de login, na qual o Gestor pode colocar seu código de utilizador/senha.

2.6.1. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - (DIRECÇÃO DO CURSO)

- ▶ Visualiza pautas Abertas, Fechadas e Homologadas;
- ▶ Verifica todas Disciplinas do Curso;
- ▶ Associa Docente em outra Faculdade.

2.7. ACESSO AO PERFIL DO ADMINISTRADOR CENTRAL

1. Endereço de acesso específico: <https://admin.siga.uem.mz/>



2.7.1. PAINEL PRINCIPAL (ADMINISTRADOR CENTRAL)

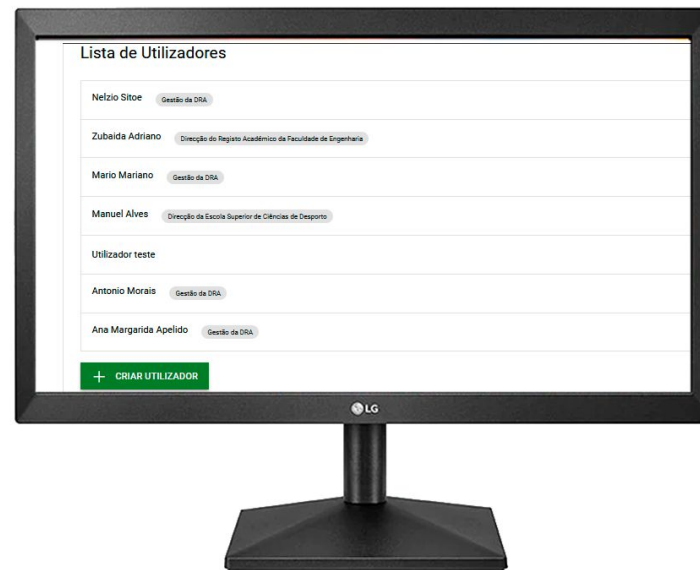
- ▶ O Administrador Central cria Entidades;
- ▶ O Administrador Central cria utilizadores do sistema e poderá aloca-los de acordo com sua função específica.



2.7.1. ADICIONAR UTILIZADOR (ADMINISTRADOR CENTRAL)

Para adicionar um utilizador, o Administrador Central deverá:

- ▶ Clicar no botão “Criar Utilizadores”;
- ▶ Seleccionar a Unidade Acadêmica correspondente;
- ▶ Preencher os campos apresentados.



2.7.1.2. ADICIONAR UTILIZADOR(Cont.)

